

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом управления образования**  
**администрации города Белгорода**  
**от « 01 » марта 2021 г. №247**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии управления образования**  
**администрации города Белгорода по определению готовности детей к**  
**обучению в школе.**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия управления образования администрации города Белгорода по определению готовности детей к обучению в школе (далее Комиссия) создается на 1 год, для определения готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября, к обучению в школе.

1.2. Комиссия утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода; число членов комиссии нечетное, но не менее 3; в состав комиссии обязательно входят педагог-психолог и учитель-логопед.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется с 01 апреля по 31 августа текущего года.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, настоящим положением Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**II. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является определение готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября, к обучению в школе путем проведения психолого-педагогической диагностики ребенка.

2.2. Комиссия осуществляет диагностику детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября, к обучению в школе.

2.3. Комиссия принимает решение о степени психо-физической готовности ребенка к обучению в школе.

**III. Организация деятельности комиссии**

3.1. Диагностика ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев или достигшего 8 лет на 1 сентября, проводится на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в адрес руководителя управления образования администрации города Белгорода (приложения №1 и №2).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении;
- копию заключения ТППК (при наличии);
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

3.3. Диагностика осуществляется педагогом-психологом и учителем-логопедом в течение 3-х недель с момента подачи заявления родителями (законными представителями).

3.4. Педагог-психолог готовит заключение по итогам диагностики, которое доводится до сведения членов Комиссии во время заседания.

3.5. На основании представленных документов и результатов диагностики Комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 1 сентября, в первый класс общеобразовательного учреждения или дается рекомендация продолжить подготовку к школе в дошкольном образовательном учреждении.

- на основании результатов диагностики Комиссия принимает решение о возможности зачисления ребенка достигшего 8 лет на 1 сентября в первый класс общеобразовательного учреждения или дается рекомендация о прохождении обследования в городской психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения программы его обучения.

3.6. Решение Комиссии письменно доводится до сведения родителей (законных представителей) и руководителей общеобразовательных учреждений.

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Комиссии диагностика может быть проведена повторно. Повторное решение окончательно.

3.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии, материалы диагностики ребенка подлежат хранению в течение 2 лет МБУ НМИЦ.

### **III. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) о проведении диагностики готовности ребенка к обучению в школе.

4.2. Принимать решение о возможности зачисления ребенка в первый класс.

4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для принятия правомерного решения.

4.4. Давать методические рекомендации родителям (законным представителям) по подготовке ребенка к обучению в школе.

#### **IV. Обязанности членов комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии).

5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

#### **V. Документация Комиссии**

6.1. Протоколы заседания Комиссии.

6.2. Заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), для проведения диагностики готовности ребенка к обучению в школе и получения разрешения на зачисление в 1 класс.

6.3. Материалы диагностики готовности ребенка к обучению в школе.

6.4. Копии письменных ответов родителям (законным представителям) о результатах диагностики готовности ребенка к обучению в школе и принятом решении.

6.5. Копии писем руководителям общеобразовательных учреждений с разрешением на зачисление детей, не достигших 6,5 лет или достигших 8 лет на 1-е сентября.

Приложение №1  
к положению о комиссии  
управления образования  
администрации города Белгорода по  
определению готовности детей к  
обучению в школе.

**Заявление на проведение психолого-педагогической диагностики и  
получение разрешения на зачисление в 1 класс ребенка, не достигшего  
возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года**

Форма

Руководителю управления образования  
администрации города Белгорода  
Гричаниковой И.А.

---

ФИО заявителя

---

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

---

контактный телефон: \_\_\_\_\_

---

Заявление.

Прошу провести психолого-педагогическую диагностику с целью определения психологической готовности к обучению в школе и дать разрешение на зачисление в 1 класс моего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

---

(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

---

(указать адрес фактического проживания)

которому на 1 сентября 20\_\_ года не исполнится 6 лет 6 месяцев.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Другие документы (указать какие по усмотрению родителей)

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, распространение способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к положению о комиссии  
управления образования  
администрации города Белгорода по  
определению готовности детей к  
обучению в школе.

**Заявление на проведение психолого-педагогической диагностики и  
получение разрешения на зачисление в 1 класс ребенка, достигшего  
возраста 8 лет на 1 сентября текущего года**

Форма

Руководителю управления образования  
администрации города Белгорода  
Гричаниковой И.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу провести психолого-педагогическую диагностику с целью определения психологической готовности к обучению в школе и дать разрешение на зачисление в 1 класс моего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес фактического проживания)

которому на 1 сентября 20\_\_ года не исполнится 8 лет.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
4. Другие документы (указать какие по усмотрению родителей)

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, распространение способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)