Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«10» апреля 2025 г. № 156

Об открытии и функционировании летнего школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с приказом управления образования администрации города Белгорода «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма **п р и к а з ы в а ю :**

1. Заместителю директора Дрёмовой Н.Н.:

1.1. Организовать 1 смена - со 02 июня по 20 июня и 4 смена – с 04 августа по 15 августа 2025 года работу школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».

1.2. Установить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в 2025 году с организацией трехразового питания : с 08.30 до 18.00 часов.

1.3. Обеспечить охват детей школьного возраста до 17 лет отдыхом с дневным пребыванием детей к оздоровительной компании 2025 года.

2. Назначить:

2.1. Начальником лагеря – заместителя директора Дрёмову Н.Н.;

2.2. Заместителем начальника лагеря – учителя начальных классов Хороших В.В.

2.3. Старшей вожатой – Хмара Е.С.

2.4. Воспитателями отрядов – Шаповалову Н.А., Молчанову В.А., Алиеву И.З., Алистратову Ю.С., Ермакову С.А.,Бочарова И.Е., Жданова А.А., Вереитинову Е.С., Жукову О.В., Бондарь И.П., Верховод И.Н., Лукьянову И.Н., Леонтенко Т.А.

2.5. Организаторов спортивно - массовых мероприятий – учителей физической культуры Волошкина С.Н., Толстолуцкую А.В.

3. Утвердить план работы школьного лагеря (приложение №1)

4. Утвердить график работы учителей в школьном лагере (приложение № 3).

5. Утвердить списки отрядов воспитанников летнего школьного оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей (приложение №4).

6. Начальнику лагеря Дрёмовой Н.Н. считать при организации оздоровительной компании 2025 года:

- создание условий для разностороннего и содержательного отдыха досуга, духовно - нравственного, гражданско - патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо – познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;
- соблюдения санитарно - гигиеничеких требований с учетом санитарно - эпидемиологической ситуации в регионе;
- обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших военнослужащих, детей участников специальной военной операции, а так же подростков, состоящих на различных видах профилактики;
- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;
- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;
- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;
- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной компании;
- совершенствование кадрового и информационно - методического обеспечения;
- организацию работы профильных смен;
- организацию работы инклюзивных смен(отрядов) для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- туристско – краеведческую деятельность оздоровительного лагеря "Солнышко.
- расчет среднесуточной стоимости наборов пищевой продукции и

организации питания для детей в лагерях с дневным пребыванием на 2025 год составляет при трехразовом питании (при организации питания через услугу) – 247руб;

- расходы на культурное обслуживание, транспорт и прочие расходы в лагере с дневным пребыванием осуществляется за счет средств родителей;

- 100% стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оплачиваются из целевых средств регионального бюджета и бюджета городского округа "Город Белгород";

- документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в лагере с дневным пребыванием по месту оздоровления ребенка;

- в период летних каникул размер родительской платы за путевку в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), составляет 35 % от полной ее стоимости:

- 1123 руб. 85 коп. – трехразовое питание.

6.1.Обеспечить совместно с работниками здравоохранения медицинское обслуживание и проведение оздоровительных мероприятий в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнышко».

6.2. При организации перевозок организованных групп детей в места отдыха, оздоровления, места культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527«Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 г. № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;

- постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 г. №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- ГОСТ Р 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

- регламентом подготовки и проведения мероприятий по обеспечению

безопасности при осуществлении организованных перевозок детей в Белгородской области, утвержденных секретарем Совета безопасности Белгородской области 12.07.2017г.;

- приказом департамента образования Белгородской области от 10.04.2020 года № 997 «Об организации выездов организованных групп обучающихся образовательных организаций Белгородской области в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно – массовых, спортивных мероприятий и учебно - тематических экскурсий»;

- приказом управления образования администрации города Белгорода от 17.02.2017 г. № 55 «Об упорядочении организации выездов обучающихся» и от 03.10.2019 года № 1428 «О внесении изменений в приказ от 17.01.2017 года № 55 «Об упорядочении организации выездов обучающихся» ;

6.3. Представить в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» (Фёдоровой Л.Н.);

6.3.1. Копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием детей и список детей, зачисленных в лагерь 1 смена - до 29 мая 2025 года, 4 смена- до 31 июля 2025 года;

6.3.2. Предоставить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации города Белгорода статистический отчет по форма 1- ОЛ "Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления" до 08.08.2025 года.

6.3.3. Обеспечить выполнение прилагаемого плана - задания по подготовке лагерей с дневным пребыванием детей к оздоровительной кампании 2022 года.

6.4. Обеспечить информирование родителей (законных представителей), направляющих детей в лагеря, о необходимости проверки данных об организации отдыха детей и их оздоровления, включенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, размещенный на сайте министерства образования Белгородской области.

7. Заместителю директора Курипко Е.В.:

7.1. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников школьного лагеря с дневным пребыванием детей, соблюдению санитарно - эпидемиологических норм, требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечению охраны и пропускного режима.

7.2. Обеспечить пропускной режим в здании ОО в период работы лагеря

с дневным пребыванием детей.

7.3.Ограничить въезд автотранспорта на территорию МБОУ СОШ №28 за исключением служебного или специального.

7.4. Принять исчерпывающие меры по обеспечению медицинских кабинетов необходимыми лекарственными средствами и препаратами.

8. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием "Солнышко":

8.1 Отпускать детей из лагеря в течение времени в рамках утвержденного режима работы, строго в соответствии с заявлениями родителей(законных представителей).

8.2. Обеспечивать ежедневный учет посещаемости детьми оздоровительного лагеря, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениями родителей (законныъ представителей).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **Е. В. Литвинова**