

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
Протокол от 27 августа 2021 г.
№ 1**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
от 31 августа 2021 г.
№ 447**

Литвинова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности специалистов сопровождения: учителя – дефектолога,
учителя – логопеда, педагога – психолога, тьютора
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН);

СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме ПМПк образовательного учреждения»;

Распоряжением Минпросвещения России №Р-93 от 09.09.2019 года «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова А.В., Бессонова Т.П., 1996;

Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПКиППРО РФ, 2008.

Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

1.2. С нормативными правовыми актами образовательной организации:

Положением о реализации инклюзивного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №28» г. Белгорода (приказ от 31.08.2021 г. №447);

Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 28».

1.3. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми специалистами (учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогами-психологами, тьютором) МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода.

1.5. В соответствии со статьёй 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.6. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении

Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, и составляет:

- Для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;
- Для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Для тьютора – 36 часов в неделю.

1.7. Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (п.32) на 1,0 ставку специалиста предусматривается следующее количество учащихся:

учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) - 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

учителя-логопеда - 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

педагога-психолога - 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

тьютора, ассистента (помощника) - 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. В соответствии со статьей 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать социальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.9. Основными формами организации работы с детьми являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 обучающихся) и групповые (4-12 обучающихся) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

1.10. В случае отсутствия учащегося в школе, учитель-логопед, учитель-дефектолог данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение уроков с целью выработки единой направленности в работе с учащимися, имеющими недостатки речи;

- разработку рекомендаций для учителей, родителей, учащихся;

- оформление промежуточной или итоговой документации;

- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий.

1.11. Общая продолжительность курса коррекционных занятий /коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года или на весь уровень обучения по заключению ТПМПК.

1.12. В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о необходимости продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума с согласия родителей учащиеся направляются на ТПМПК. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ТПМПК.

1.13. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, классный руководитель, родители (законные представители) ребёнка.

1.14. Родители (законные представители) имеют право отказаться от психологической, логопедической помощи, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

1.15. На каждого ребёнка с ОВЗ в соответствии с Положением о реализации инклюзивного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода составляется адаптированная образовательная программа и индивидуальный образовательный маршрут.

1.16. С 1 по 15 сентября и 15 мая по 30 мая проводится диагностическое обследование детей с целью своевременного выявления имеющих особенности речевого и психофизиологического развития.

1.17. Основными формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

1.18. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещение для проведения фронтальных занятий с детьми.

1.19. Для специалистов МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума Школы.

1.20. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний.

2. Организация деятельности учителя-логопеда

1. Целью логопедического сопровождения в МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

2. Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

3. Учитель-логопед, являясь членом психолого--педагогического консилиума (далее – ППк), в марте-мае и сентябре на основании письменного согласия родителей (законных представителей) проводит логопедическое обследование обучающихся для выявления детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи. Логопедическое обследование может быть проведено и в течение года (при переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации или по запросу родителя, учителя).

4. Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ППк. С результатами в индивидуальном порядке знакомят родителей (законных представителей).

5. По решению ППк родителям (законным представителям), дети которых нуждаются в коррекции речевых нарушений, рекомендуется пройти ТПМПК.

6. В случае несогласия с прохождением ТПМПК родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме, что отражается в протоколе ППк. Общее образование обучающегося осуществляется по основной общеобразовательной программе без оказания коррекционной помощи.

7. Заключение, представленное в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) после прохождения ТПМПК, является основанием для создания специальных образовательных условий, в том числе условий для коррекции речевых нарушений.

8. На каждого обучающегося с ОВЗ, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда. Во время прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребёнком продолжительностью не более 20 минут.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося:

- с общим недоразвитием речи 2-4 человека,
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи 2- 4 человека,
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и фонематическим недоразвитием речи 4-6 человек,

- с нарушением чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи 2- 4 человека,

- с нарушением чтения и письма, обусловленных фонетико-фонематическим недоразвитием речи 4-6 человек,

- заикающимися 2- 4 человека.

10. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух – трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного - двух раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися – не менее трех раз в неделю.

11. Индивидуальные занятия проводятся с учащимися, нуждающимися в постановке или коррекции звуков.

12. Рабочее время учителя-логопеда составляет 20 (двадцать) часов в неделю, из которых 18 (восемнадцать) часов отводятся для работы с обучающимися в группах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 (два) часа.

В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции речевого дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

13. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми школьного возраста:

- работа с группой обучающихся – 20- 40 минут;

- индивидуальная работа – 15- 20 минут.

14. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

15. При организации логопедического сопровождения проводится обследование речи обучающихся в следующем порядке:

- с 1 по 15 сентября обследуются обучающиеся, которые зачислены на занятия к учителю- логопеду на текущий год (с целью определения особых образовательных потребностей), а также учащиеся первых классов (устная речь), с целью выявления детей с тяжелыми нарушениями речи.

- с 16 по 30 мая обследуются обучающиеся первых классов (письменная речь), с целью выявления детей с тяжелыми нарушениями речи.

- в течение года проводится обследование обучающихся по запросу родителей, учителей или специалистов.

Результаты диагностики фиксируются в журнале «Обследование речи». Определяется вид помощи (консультативной или систематической). Учитель-

логопед знакомит родителей с результатами обследования и при необходимости выдаёт рекомендации по вопросам обучения детей, имеющих речевые нарушения.

16. Продолжительность логопедического сопровождения обучающихся с ОВЗ, определяется рекомендациями ТПМПК.

17. Документация учителя-логопеда:

- программы и/или планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий с обучающимися;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися;
- отчетная документация.

3. Организация деятельности учителя-дефектолога

1. Целью работы учителя-дефектолога в МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной основной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

2. Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определение причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-развивающей деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

4. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

5. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

6. Учитель-дефектолог проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой.

7. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ПМПК. В случае наличия свободных мест, допускается работа с детьми по заключению ППк школы.

8. Для оптимизации работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения в микрогруппы (2 – 3 ребёнка).

9. Учитель-дефектолог берёт детей на свои занятия в соответствии с индивидуальным расписанием ребенка.

10. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

11. Учитель-дефектолог проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой.

12. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

В течение года проводится обследование обучающихся по запросу родителей, учителей или специалистов.

Результаты диагностики фиксируются в карте дефектологического обследования. Учитель-дефектолог знакомит учителей и родителей с результатами обследования.

13. Во время прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребёнком продолжительностью не более 20 минут

14. После окончания учебного процесса предусматривается перерыв до начала коррекционных занятий.

15. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ТППК, с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производятся в течение всего учебного года.

16. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

17. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ТППК и ППк.

16. Рабочее время учителя-дефектолога составляет 20 (двадцать) часов в неделю, из которых 18 (восемнадцать) часов отводятся для работы с

обучающимися в группах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 (два) часа.

В часы консультаций учитель-дефектолог проводит работу по уточнению установленного дефектологического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции интеллектуального развития, формированию школьных навыков; проводит консультации с учителями; оформляет необходимую документацию.

18. Временными нормами для детей школьного возраста:

- работа с группой обучающихся -30-40 минут;
- индивидуальная работа – 15-20 минут.

19. Документация учителя-дефектолога

- программы и/или планы дефектологической работы;
- годовой план работы учителя-дефектолога;
- расписание занятий с обучающимися;
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости дефектологических занятий обучающимися;
- отчетная документация.

4. Организация деятельности педагога - психолога

1. Цель деятельности педагога-психолога образовательного учреждения - способствовать созданию социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся.

Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-педагогических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

2. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем основным направлениям:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение социальной адаптации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

3. Форма реализации профессиональной деятельности педагогов-психологов по трём данным направлениям являются: психологическая

диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

3.1. Психологическая профилактика предусматривает деятельность:

- по разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- по обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- по психологической подготовке к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- по подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- по своевременному предупреждению возможных нарушений психического здоровья детей и подростков.

3.2. Психологическое просвещение предусматривает деятельность:

- по повышению психологической культуры участников образовательного процесса;
- по формированию у субъектов потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

3.3. Психологическая диагностика предусматривает деятельность:

- по получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- по выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- по определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

3.4. Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность:

- по активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- по участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- по реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

3.5. Психологическое консультирование предусматривает деятельность:

- по ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- по своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- по предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- по выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- по выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье.

4. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя: планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

5. Организация рабочего времени

Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки. Анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

6. Документация педагога-психолога

В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- годовой план работы
- график работы на неделю;
- журнал учета проведенной работы;
- журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий;
- рабочая программа педагога-психолога для детей с ОВЗ;
- аналитический отчет о проведенной работе за год.

5. Организация деятельности тьютора

5.1. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства. Тьютор подчиняется по административной линии непосредственно директору школы, а по профессиональной – руководителю психолого-педагогической службы.

5.2. Основными задачами тьютора являются:

- Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

- Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

- Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

5.3. Основными обязанностями тьютора являются:

- Ведение базы данных детей с ОВЗ.

- Контроль за разработкой индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

- Сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

- Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

- Осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов.

- Взаимодействие с классными руководителями, учителями-предметниками, воспитателями, специалистами службы сопровождения с целью реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ.

- Проведение работы по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4. Документация тьютора:

- план работы тьютора на учебный год;

- чек лист учета правильных ответов;

- таблица для записи реакции;
- журнал учета посещенных уроков;
- отчет работы за каждую четверть.

6. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель и воспитатель, тьютор, администрация образовательной организации.

6.2. Специалисты взаимодействует со специалистами общеобразовательных учреждений, специалистами ТПМПК.

6.3. Специалисты вправе определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

6.4. Самостоятельно отбирают методы и приёмы коррекционной работы. Участвует в составлении индивидуально ориентированных коррекционных маршрутов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей.

6.5. Участвует в осуществлении инклюзивной политики в ОО в составе службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.

6.6. По окончании учебного года предоставляют заместителю директора, администрации школы (по запросу) информацию о динамике своей деятельности с детьми с ОВЗ по утвержденной форме.

6.7. Осуществляют научно-исследовательскую работу по проблемам инклюзии; повышает свою квалификацию как по работе с детьми и подросткам с ОВЗ, так и по проблемам инклюзии, участвуют в объединениях специалистов по профилю своей деятельности в ОО, в городских методических объединениях.

6.8. Взаимодействуют с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями):

— оказывают консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информируют о ходе коррекционной работы, дают необходимые рекомендации;

— проводят повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию, в вопросах развития и воспитания детей.

6.9. Участвуют в разработке АОП обучающихся с ОВЗ, контролируют их реализацию и эффективность.

6.10. Соблюдают санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.11. Количество воспитанников и обучающихся с заключениями ПМПК на 1 ставку:

учитель – логопед, учитель – дефектолог: 6-12 (в зависимости от тяжести интеллектуального дефекта);

педагог – психолог – 20 человек.

Количество воспитанников и обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение по решению ППк на 1 ставку составляет для всех специалистов до 25 человек.

6.12. Специалисты своевременно подают заявку на приобретение необходимого оборудования и учебно-методической литературы.

1. 6.14. Администрация образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы