

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления образования
администрации города Белгорода

И.А. Гричаникова
(подпись)

« » »



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Проверить информацию о деятельности организации социальной сферы ее содержанию и порядку, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Март 2023	Заместитель директора Шемаева С.С.		
2.	Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с участниками услуг и их функционирование	100%				
3.	Доля образовательных услуг, удовлетворенных открытостью,	Разместить информацию о деятельности организации на государственных	Март - сентябрь 2023	Заместитель директора Кирисюк Е.В.		

полнотой и доступностью информации о деятельности организации	пабликах, обновлять её по мере поступления. Пронинформировать родительскую общественность о деятельности ОО в сети интернет (официальный сайт ОО, гос. паблики в социальных сетях)			
---	---	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг	100%			
2. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Провести мониторинг среди родительской общественности и учащихся старших классов по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы. По результатам мониторинга провести обновление образовательной среды.	Март 2023	Заместитель директора Дрёмова Н.Н.	
		Апрель-август 2023	Заместитель директора по АХР Курипко Е.В.	

III. Доступность услуг для инвалидов

1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в	1. Разработать проект оборудования территории и здания 2. Определить объем средств, необходимых для устранения выявленных недостатков. 3. Внести предложения для включения в проект бюджета на 2024 год. 4. Оборудовать входную группу пандусами.	2023-2024 годы	Заместитель директора по АХР Курипко Е.В.	
--	--	-------------------	---	--

	организации.				
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	Провести круглый стол с родителями детей-инвалидов для выявления недостатков в доступной среде и в дальнейшем их устранения	Май 2023	Заместитель директора Фалько Н.В.	

IV. Добровольность, вежливость работников организации

1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, кассиры и прочие) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Провести психологический тренинг с работниками организации, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	Март 2023	Психолог школы Грубниченко Е.О.	
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Провести психологический тренинг с работниками организации, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Март 2023	Психолог школы Грубниченко Е.О., директор школы Литвинова Е.В.	
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от	Провести беседы с административно-управленческим персоналом организации по вопросам доброжелательности, вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия	Март 2023	Директор школы Литвинова Е.В.	

общего числа опрошенных получателей услуг)					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Повысить имидж школы через открытие профильных классов, хорошую успеваемость, результативное участие в различных конкурсах и олимпиадном движении, высокие результаты ГИА	Апрель-август 2023	Заместитель директора Романенко Л.В, заместитель директора Шемаева С.С., заместитель директора Немакина Г.Е.		
2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг					
3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования					