

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
Протокол от 03 апреля 2025г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
от 03 апреля 2025г. № 150
Литвинова Е.В.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№28» г. Белгорода
Протокол от 03.04.2025г. № 4

ПРАВИЛА
приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода (далее – общеобразовательная организация) регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. (ред. От 15.10.2020г.) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020г. рег.№ 59783), с изменениями внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47 и от 30 августа 2023 г. № 642;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458»;
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом управления образования администрации города Белгорода от 25 марта 2025 года № 398 « Об утверждении Положения об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в городском округе «Город Белгород»;
- нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательной организации;
- Уставом общеобразовательной организации

1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор общеобразовательной организации .

1.3. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, назначается приказом директора школы.

1.4. Сотрудник общеобразовательной организации, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге общеобразовательной организации делается только после зачисления учащегося.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.6. Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.8. Прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

Документы, поступившие почтовым отправлением, предоставляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

При подаче заявления на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ необходимо предоставить копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Форма заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение размещается на информационном стенде учреждения и (или) на его официальном сайте в сети Интернет.

1.10. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, а также номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- сведения о наличии права первоочередного, внеочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или согласия поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.11. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

1.12. Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие в общеобразовательной организации свободных мест (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения);

- недостижение ребенком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги, в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте;

- обращение неправомочного лица;

1.13. В случае отказа в приеме ребенка руководитель общеобразовательной организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный письменный отказ в приеме ребенка в учреждение (приложение № 2).

1.14 В случае отсутствия мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию или в управление образования администрации города Белгорода (ул. Попова, д. 25-а), предъявив документ, содержащий мотивированный письменный отказ в приеме ребенка в учреждение.

1.15. Право первоочередного зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения в муниципальное образовательное учреждение;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы из данных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы из указанных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в них;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также граждан, указанных в абзацах 4 - 8 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции по месту жительства;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 10 - 14 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства.

1.16. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в данной муниципальной образовательной организации.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

1.18. На основании принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение) руководителем учреждения издается приказ о зачислении либо направляется письменное уведомление заявителю об отказе в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение по адресу, указанному в заявлении.

Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде муниципального общеобразовательного учреждения в день издания.

1.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а так же имеющих первоочередное и преимущественное право в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в первый класс;
- в 10-й профильный класс в течение 3 рабочих дней после принятия решения школьной приемной комиссией;
- в 10-й общеобразовательный класс в течение 3 рабочих дней после приема документов;
- в 1-11 классы в течение учебного года в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

1.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21. Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником муниципального общеобразовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

1.22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.23. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на

территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Прием в 1 класс

2.1. Заявление со всеми необходимыми документами подается:

- с 1 апреля по 30 июня текущего года: для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования администрации города Белгорода за учреждением;

- с 6 июля по 5 сентября текущего года: для лиц, незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования администрации города Белгорода за учреждением;

- в течение всего года: в случае перевода из других учреждений.

2.2. Перечень документов, предоставляемых родителем (законным представителем) для зачисления ребенка в первый класс:

- заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных (*Приложение 1*);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);

- разрешение управления образования, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы предусмотренные п. 1.24 настоящего Порядка.

3. Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения на уровне основного общего образования:

- заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению N 1;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год(период), выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательной организации и подписью директора;
- "портфолио" (материалы, подтверждающие достижения учащегося);
- оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося или свидетельства о рождении.

4. Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения на уровне среднего общего образования:

- заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению N 1.
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательного учреждения;
- "портфолио" (материалы, подтверждающие достижения учащегося);
- оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося или свидетельства о рождении.

Условия приема в 10 класс регламентированы Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №28 для получения среднего общего образования на углубленном уровне.

5. Перечень документов, предоставляемых заявителем при переводе ребенка из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое муниципальное общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению N 1. личное дело ребенка;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

6. Правила приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования.

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения (1-4 классы), иностранному языку, 7-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии (с 8 класса). На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

6.3. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

6.4. Для зачисления учащегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном

7. Правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7.2. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе предоставляются следующие документы:

- документы, предусмотренные в пунктах 2.2., 3.1. данного положения.
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или центральной психолого-медико-педагогической комиссии и его копия.
- заявление родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

8. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

8.1. Школа объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

8.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

8.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

8.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

8.5. Прием детей в объединение оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу обучающихся.

8.6. Руководитель (сотрудник) МБОУ СОШ №28 в ходе приема документов на зачисление обучающегося в объединение знакомит родителя

(законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

8.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме учащегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

Приложение 1
к Правилам приема в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 28 г. Белгорода

**Образец заявления
Директору _____**

(наименование ОУ в соответствии с Уставом)

(фамилия, инициалы)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата _____ рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу _____ принять _____ моего _____ сына
(дочь, подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество)

В _____ класс Вашей школы в
(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____
(ФИО)

_____ обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать программу)

_____ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в

_____ (указать реквизиты)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, _____ ознакомлен(а).

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

Образец заявления для иностранных граждан

Директору _____

(наименование ОУ в соответствии с Уставом)

(фамилия, инициалы)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата _____ рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу _____ принять _____ моего сына
(дочь, подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество)

В _____ класс Вашей школы в
(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____
(ФИО)

_____ обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать программу)

_____ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в

_____ (указать реквизиты)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, _____ ознакомлен(а).

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

Даю свое согласие на прохождение тестирования на знание русского языка своему сыну / дочери _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего

Я, _____ (_____
ФИО),
Проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

родитель _____ (законный _____ представитель)
несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных _____ данных" _____ даю
согласие _____

_____,
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

расположенному _____ по _____ адресу:

_____,
(указать почтовый адрес учреждения)

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, уничтожение персональных данных;

_____,
(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту
проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи
документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и
место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер
контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах:

_____,
(наименование учреждения)

научно-методического информационного центра, управления образования администрации
города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих
персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем(ей)
(нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо
третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе
внешние организации или лица, привлекаемые для осуществления обработки персональных

данных, государственные органы и органы местного самоуправления. _____

(наименование учреждения)

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в _____ или до отзыва данного Согласия.

(наименование учреждения)

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____, законным представителем которого являюсь.

(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 28 г. Белгорода

Уведомление

Уважаемый (ая) _____
ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в ____
классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28» города Белгорода и на
основании ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», п.15 Порядка приема на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства
просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, в приеме
Вашего ребенка _____ отказано.
ФИО ребенка

Директор школы _____ / Е.В.Литвинова
Подпись