

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 28» г. Белгорода
Протокол от «29» января 2021 г.
№ 4**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 28» г. Белгорода
от «05» февраля 2021 года
№ 60**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№28» г. Белгорода
Протокол от «22» января 2021 г. №1**

ПРАВИЛА

**приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода (далее – общеобразовательная организация) регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. (ред. От 15.10.2020г.) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением администрации г. Белгорода от 19 мая 2022г. № 100 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 октября 2018 года № 153»;
- нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательной организации;
- Уставом общеобразовательной организации

1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор общеобразовательной организации .

1.3. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, назначается приказом директора школы.

1.4. Сотрудник общеобразовательной организации, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге общеобразовательной организации делается только после зачисления учащегося.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность

общеобразовательной организации, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.6. Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.8. Прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Заявление о приеме предоставляется при личном обращении заявителей в муниципальное общеобразовательное учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении либо направляется в электронном виде:

- через Единый портал;
- через Региональный портал;
- через портал муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsopen.ru>).

При подаче заявления через портал муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен осуществить аутентификацию на сайте, воспользовавшись логином и паролем, полученным при регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (доступ возможен только пользователям, подтвердившим свою учетную запись).

Подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается.

Документы, поступившие почтовым отправлением, предоставляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Форма заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение размещается на информационном стенде учреждения и (или) на его официальном сайте в сети Интернет.

1.10. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, а также номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- сведения о наличии права первоочередного, внеочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

1.11. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

1.12. Основанием для отказа в приеме документов является:

- недостижение ребенком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги, в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте;

- заявление не содержит сведений, установленных п. 2.11.4 настоящего административного регламента;

- обращение неправомочного лица;

- представлен неполный пакет документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме через Единый, Региональный портал, портал муниципальных услуг в сфере образования основанием для отказа в предоставлении услуги заявителю является непредставление документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления.

1.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.14. При принятии решения образовательная организация направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

1.15. Право первоочередного зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения в муниципальное образовательное учреждение;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы из данных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы из указанных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в них;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также граждан, указанных в абзацах 4 - 8 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции по месту их жительства;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции по месту жительства;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 10 - 14 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства.

1.16. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в данной муниципальной образовательной организации.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

1.18.. На основании принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение) руководителем учреждения издается приказ о зачислении либо направляется письменное уведомление заявителю об отказе в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение по адресу, указанному в заявлении. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде муниципального общеобразовательного учреждения в день издания.

1.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в подпунктах 1.15-1.16 настоящего Порядка

- 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.19. настоящего Порядка.

1.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21.. Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником муниципального общеобразовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

1.22. В муниципальные общеобразовательные учреждения города на обучение по адаптированным программам принимаются обучающиеся только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Прием в 1 класс

2.1. Заявление со всеми необходимыми документами подается:

- с 1 апреля по 30 июня текущего года: для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования администрации города Белгорода за учреждением;

- с 6 июля по 5 сентября текущего года: для лиц, незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования администрации города Белгорода за учреждением;

- в течение всего года: в случае перевода из других учреждений.

2.2. Перечень документов, предоставляемых родителем (законным представителем) для зачисления ребенка в первый класс:

- заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных (*Приложение 1*);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);

- разрешение управления образования, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

- - свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- - документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- - документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3. Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения на уровне основного общего образования:

- - заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению N 1;

- - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год(период), выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательной организации и подписью директора;

-
- - "портфолио" (материалы, подтверждающие достижения учащегося);

-
- - оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося или свидетельства о рождении.

4. Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения на уровне среднего общего образования:

- - заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению N 1.

-
- - документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;

-
- - справка об итогах государственной итоговой аттестации по

учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательного учреждения;

-
- - "портфолио" (материалы, подтверждающие достижения учащегося);

-
- - оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося или свидетельства о рождении.

- - условия приема в 10 класс регламентированы Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №28 для получения среднего общего образования на углубленном уровне

5. Перечень документов, предоставляемых заявителем при переводе ребенка из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое муниципальное общеобразовательное учреждение:

- - заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению N 1.
- - личное дело ребенка;

- - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

6. Правила приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования.

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения (1-4 классы), иностранному языку, 7-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии (с 8 класса). На основании результатов диагностики учащийся

зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

6.3. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

6.4. Для зачисления учащегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном

7. Правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

7.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе предоставляются следующие документы:

- документы, предусмотренные в пунктах 2.4., 3.1. данного положения.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений г. Белгорода или центральной психолого-медико-педагогической комиссии и его копия.
- заявление родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

8. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

8.1. Школа объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

8.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающимся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

8.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

8.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность

(обязательный документ);

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

8.5. Прием детей в объединение оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу обучающихся.

8.6. Руководитель (сотрудник) МБОУ СОШ №28 в ходе приема документов на зачисление обучающегося в объединение знакомит родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

8.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме учащегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

Приложение 1
к Правилам приема в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 28 г. Белгорода