

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
Протокол от 28.08.2020 г.
№ 1**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
от 31.08.2020 г. №408**

Литвинова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отчислении и переводе обучающихся
из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок отчисления и перевода учащихся из МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода.

2. Порядок отчисления учащегося из Учреждения

2.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из образовательного учреждения является:

- получение учащимися основного общего, среднего общего образования (завершение обучения);
- перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение;
- переход учащегося на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- ликвидация общеобразовательного Учреждения;
- направление учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение по решению суда;
- отчисление учащегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и желающего оставить Учреждение до получения им общего образования.
- отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия.

2.2. Отчисление (выбытие) учащихся из Учреждения в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с получением документа государственного образца оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения. Аттестаты об основном общем, среднем общем образовании или справка установленного образца выдаются учащимся за их подписью в книге учета и записи аттестатов или в книге регистрации выдачи справок. В личных делах обучающихся делаются необходимые записи, и они направляются в архив на хранение.

2.3. Отчисление учащегося из Учреждения в связи с направлением его в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию оформляется приказом директора Учреждения на

основании решения суда. В личном деле учащегося делаются необходимые записи, и оно направляется в архив на хранение.

2.4. Отчисление учащегося в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении и выдаче личного дела с указанием причины, оформляется приказом директора Учреждения. Родители (законные представители) уведомляют управление образования о переходе на семейное обучение самостоятельно.

2.5. Отчисление учащегося, желающего оставить учреждение до получения им основного общего образования, допускается только в отношении учащихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении такого учащегося принимается в обязательном порядке по согласию родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по г. Белгороду (далее – КДН и ЗП) и управления образования администрации г. Белгорода.

Для отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, желающего оставить учреждение до получения им основного общего образования:

- родители (законные представители) подают директору Учреждения заявление об отчислении и выдаче личного дела своего ребёнка, указывая в нём причину;

- Учреждение готовит на основании заявления родителей (законных представителей) обоснованное представление с просьбой рассмотреть вопрос о согласовании отчисления учащегося и направляет его в управление образования и КДН и ЗП;

- в случае согласования отчисления учащегося управлением образования и КДН и ЗП Учреждение издаёт приказ с указанием причины выбытия учащегося. Основаниями для издания приказа на отчисление учащегося являются заявление родителей (законных представителей) и письменное согласование управления образования и КДН и ЗП на отчисление учащегося из Учреждения;

- в личном деле учащегося делается соответствующая запись о его выбытии;

- личное дело и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

- в алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению, и делается отметка о выдаче личного дела учащегося за подписью родителей (законных представителей).

2.6. Применение отчисления к несовершеннолетнему учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Не

допускается применение этой меры дисциплинарного взыскания учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

Для исключения несовершеннолетнего учащегося необходимо:

- наличие зафиксированных фактов грубых нарушений устава общеобразовательного учреждения, результатов проверок последствий данных нарушений, установление причин их совершения;

- рассмотрение вопросов поведения обучающегося на заседании структурных подразделений Учреждения;

- решение Педагогического совета об исключении учащегося из Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует управление образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.7. В случаях возникших разногласий при отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности управления образования о несогласии с мерами дисциплинарного взыскания и их применением к учащемуся, либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

3. Порядок перевода учащихся в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Учреждение издаёт приказ с указанием причины выбытия учащегося и наименования общеобразовательного учреждения или населенного пункта, куда выбывает учащийся.

Соответствующие записи о выбытии делаются в личном деле, алфавитной книге.

3.2. В случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе совершеннолетние учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся направляются Учредителем (управлением образования) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие деятельность по программам соответствующего уровня и направленности.