

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
Протокол от 25 апреля 2024 г.
№ 11**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
от 25 апреля 2024 г. № 130**



Литвинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Управляющего
совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №28» г. Белгорода
Протокол от 25 апреля 2024 г. №8**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
и порядке перевода учащихся в следующий класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода
(с изменениями от 25 апреля 2024 года)**

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и порядке перевода учащихся в следующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» г. Белгорода разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 октября 2022 года №2 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

- Приказом от 03 августа 2023 года № 581 «О внесении изменения в пункт 13 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18 июля 2022 года «О внесении изменений в федеральный

государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 декабря 2022 года № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и порядке перевода учащихся в следующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» г. Белгорода (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС с учетом критериев внешней оценки качества образования (ОГЭ и ЕГЭ);
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами понимают:

- система предметных знаний, включающая опорные знания, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие базовые знания;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала, установление связей и аналогий, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов:

- оценка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового и повышенного уровня учебных программ; выделяет главные положения в изучаемом материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике, в незнакомой ситуации; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

- отметка «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового и частично повышенного уровня учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы уточняющего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые баллом «3», зачатую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах и электронных дневниках учащихся.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из

соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, или секретарю Учреждения.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачет и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.13. На основании результатов текущего контроля успеваемости учащимся выставляются отметки за четверть (полугодие в 10, 11 классах).

Четвертные (полугодие) отметки по предметам учебного плана (кроме русского языка и математики) выставляются на основе отметок, полученных в результате текущего контроля успеваемости как их среднее арифметическое значение в соответствии с правилами математического округления до целого числа. Если предмет изучается 1 раз в неделю, то для выставления отметки за четверть требуется не менее 3 текущих отметок, если предмет изучается 2 и более раз в неделю, то требуется не менее 5 текущих отметок для объективного оценивания обучающихся за текущую четверть (полугодие).

По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся обязан восполнить пропущенные темы за счет часов неаудиторной занятости с последующим выполнением проверочной, контрольной и других работ в письменной форме. Результаты контроля отражаются в классном журнале.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью, в соответствии с основной образовательной программой.

2.16. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, проводится по текущим отметкам.

2.17. Результаты текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

2.18. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию.

2.19. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия). Факт отработки учащимися письменных работ фиксируется в тетрадях учащихся, с 1 апреля 2024 года отметка выставляется в электронном журнале в день проведенного урока в соответствии с КТП учителя, рядом с «н» (отметкой об отсутствии учащегося).

В условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в случае отсутствия обучающегося по причине нахождения на длительном лечении, в санатории, оздоровительных и спортивных лагерях, на сборах и т.д., если ученик предоставил выполненную работу по определенной теме, оценка за эту работу, а так же оценки полученные в иных учреждениях (на основании справки из учреждения), могут быть выставлены в электронный журнал рядом с «н» по соответствующей теме.

2.20. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету, как их среднее арифметическое значение по правилам математического округления до целого числа.

2.21. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8 классах и элективных курсов в 9-11 классах проводится по пятибалльной шкале (если курс 34 и более часов).

3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.1. Система оценки призвана способствовать обеспечению преемственности образования на уровне НОО, ООО и СОО.

Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО, и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

3.2. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в школе являются:

оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также

основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

3.3. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

3.4. Внутренняя оценка включает:

стартовую диагностику;

текущую и тематическую оценки;

итоговую оценку;

промежуточную аттестацию;

психолого-педагогическое наблюдение;

внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

3.5. Внешняя оценка включает:

независимую оценку качества подготовки обучающихся, итоговую аттестацию, всероссийские проверочные работы, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

3.6. Система оценки школы реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

3.7. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме

3.8. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отработываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

3.9. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;

- использование комплекса оценочных процедур.

3.10. Оценка метапредметных результатов проводится с целью определения сформированности:

познавательных универсальных учебных действий;

коммуникативных универсальных учебных действий;

регулятивных универсальных учебных действий.

3.11. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной

организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;

для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

3.12. Предметные результаты освоения ООП с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

3.13. Оценка предметных результатов освоения ООП осуществляется через оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

3.14. Оценка предметных результатов учебных предметов осуществляется каждым учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

3.15. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования.

3.15.1. На уровне начального общего образования стартовая диагностика проводится в 1 классе с целью определения уровня готовности первоклассников к школе, главным образом, педагогом-психологом.

На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне обучения:

в 5 классе - по всем предметам учебного плана;

в 6 классе - по обществознанию;

в 7 классе - по физике, информатике;

в 8 классе - по химии, ОБЖ.

На уровне среднего общего образования стартовая диагностика проводится в 10 классе и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации и регламентируется приказом директора.

3.15.2. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.16. Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

3.16.1. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.16.2. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.16.3. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

3.16.4. Текущая оценка должна выставляться на каждом уроке. Предпочтительны не менее 5 (пять) оценок за урок при средней наполняемости класса 25 человек.

Текущие оценки выставляются предпочтительно в течение урока, но не позднее 18.00 текущего дня.

3.16.5. Тематическая оценка выставляется всем обучающимся класса по результатам проведенного контрольного мероприятия, зафиксированного в календарно-тематическом планировании, проводимого не чаще 1 раза в 2,5 недели.

Тематические оценки, как правило, выставляются к следующему уроку, за исключением работы по развитию речи по русскому языку или литературе:

- в 5 - 9 классах - не позднее, чем через неделю после проведения,
- в 10 - 11 классах - не позднее, чем через две недели после проведения.

Оценочные мероприятия текущего контроля не могут быть включены в единый школьный график контрольных мероприятий.

3.16.6. Тематические оценки учитель выставляет за те контрольные мероприятия, которые включены в школьный график контрольных мероприятий. Количество таких контрольных мероприятий не должно превышает 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета. Время, отводимое на выполнение контрольного мероприятия, составляет не менее 30 минут.

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.

3.18. Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основе накопленной оценки - как среднее арифметическое четвертных/ полугодовых оценок с учетом математического округления.

3.19. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

3.20. Итоговая оценка является частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО.

3.20.1.Итоговая оценка выставляется в 4, 9 и 11 классах, то есть по завершении освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

Итоговая оценка, как одна из процедур оценки предметных результатов освоения программы, выставляется педагогическим работником.

3.20.2.Порядок выставления итоговой оценки в 9 и 11 классах регламентирован на федеральном уровне (Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов).

3.20.3.Выставление итоговой оценки на уровне начального общего образования определено в ФОП НОО: складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету.

Итоговая работа выполняется по всем предметам учебного плана в апреле-мае текущего учебного года (в рамках четвертой четверти) и является обязательной для выполнения всеми обучающимися 4 классов.

Оценка за итоговую работу наряду с остальными тематическими оценками учитывается при проведении промежуточной аттестации за 4 четверть.

Таким образом итоговая оценка определяется как среднее арифметическое накопленных оценок за промежуточную аттестацию (четвертных оценок) и не может быть выставлена при невыполнении обучающимся итоговой работы.

Итоговая работа вносится педагогом в календарно-тематическое планирование по предмету. Итоговая работа может проводиться в форме диктанта, контрольной работы, тестирования, индивидуальной творческой работы, коллективного творческого дела, защиты исследовательской работы (проекта), урока-конференции, урока-концерта, сдачи контрольных нормативов (физическая культура) и т.д.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация является частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения ФГОС НОО, ООО,

СОО.

Промежуточная аттестация во 2 - 11 классах проводится по учебным периодам (за четверть, полугодие, учебный год) на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия, учебного года). При этом годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний на основе учета образовательных результатов за учебные четверти/полугодия.

Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности.

Промежуточную аттестацию, как одну из процедур оценки предметных результатов освоения программы, осуществляет педагогический работник.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

В случае, если промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводилась в целях установления уровня освоения образовательной программы по отдельному предмету, то отметка выставляется на дату проведения работы и учитывается как накопленная оценка при выставлении отметки за четверть (полугодие).

4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса,

дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю Учреждения.

4.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4.8. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации. Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.9. Для обучающихся с ОВЗ, по заявлению родителей, создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации: особая форма организации (в малой группе, индивидуально), создание условий в соответствии с особенностями заболевания (выделение дополнительного времени, увеличение текста, создание перерыва для приема пищи, лекарств и т.д.). Решение о создании специальных условий принимается на педагогическом совете.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность – неудовлетворительный годовой результат по предмету.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, завершившие обучение на уровне начального общего образования и имеющие академическую задолженность должны ликвидировать ее до начала следующего учебного года.

5.6. После ликвидации академической задолженности оценка «2» за промежуточную аттестацию (за четверть, полугодие, учебный год) исправляется на оценку, полученную в ходе процедуры ликвидации академической задолженности.

Если неудовлетворительная оценка получена обучающимся 2, 3, 5 - 8, 10 классов за последний учебный период (4 четверть/2 полугодие), то ученик условно переводится в следующий класс с последующей ликвидацией академической задолженности в следующем учебном году.

После ликвидации академической задолженности неудовлетворительная оценка в журнале прошлого года не исправляется.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

6.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- знакомиться с критериями оценки.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

7. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Учреждение о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

7.3. Учреждение информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

7.4. Приказом по Учреждению учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации. Приказом по Учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

7.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Учреждения. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

7.6. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

Аттестационные работы хранятся в Учреждении в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

7.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в очной форме, а так же с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации.